



Утверждаю

Н.С. Пуркин
(подпись, Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя)
Главного распорядителя средств бюджета района,
органа муниципальной власти Карачевского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
" 20 " сентября 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

Карачевская детско-юношеская спортивная школа

(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов <1>

КБК 002 0702 0401097

1. Наименование муниципальной услуги: дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности

2. Потребители (категории потребителей) муниципальной услуги: дети и подростки 6-18 лет, учащаяся молодежь до 21 года

Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Вид муниципальной услуги (бесплатная, частично платная)
Населению муниципального района в возрасте от 6 до 21 года	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2015	2016	2017	
1.Количество	человек	478	480	490	Данные

получателей услуги					муниципально го бюджетного образовательн ого учреждения
2. Количество призеров районных, областных, всероссийских соревнований		110 95 3	120 100 2	115 105 3	Данные муниципально го бюджетного образовательн ого учреждения
3. Количество обучающихся, имеющих положительную итоговую аттестацию (контрольные нормативы) («высокий уровень», «средний уровень», и «посредственный уровень»)	человек				Данные муниципально го бюджетного образовательн ого учреждения
Высокий уровень	человек	100	120	150	Данные МБОУ
Средний уровень	человек	280	310	295	Данные МБОУ
Посредственный уровень	человек	73	50	45	Данные МБОУ
4. Выполнение спортивных разрядов: массовых, высших (МС, КМС, I р)	человек	260	270	280	Данные МБОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), количество муниципальных услуг:

Финансовый год	Норматив затрат	Значение показателя объема услуги	Объем бюджетных ассигновани й на оказание услуги	Значение показателя объема услуги (за счет остатков)	Объем бюджетных ассигновани й на оказание услуги (за счет остатков)
2015			4368000		
2016			4368000		
2017			4368000		

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон «Об образовании РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закон Брянской области от 8 августа 2013 года №62-З 2Об образовании в Брянской области», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения Брянской области № 960 от 22.09.2010г. «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями», постановления администрации Брянской области № 260 от 31.03.2011г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 сентября 2010г. № 960 « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями», приказа финансового управления Брянской области № 144 от 27.09.2010 года «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий государственными учреждениями Брянской области и контролю за их выполнением», распоряжением администрации Карачевского района № 246-р от 08.06.2010г. «Об утверждении Плана работы по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Карачевского района», Устав МБОУ ДОД Карачевская ДЮСШ 19.12.2011г., локальные акты МБОУ ДОД Карачевской ДЮСШ.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1) Основные сведения; 2) Документы; 3) Образование; 4) Руководство; 5) Педагогический состав; 6) Финансово-хозяйственная деятельность	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В тренерской МБОУ ДОД Карачевской ДЮСШ на стендах	1) Устав образовательного учреждения; 2) Правила внутреннего трудового распорядка; 3) Коллективный договор; 4) Программа ДЮСШ 5) Расписание учебно-тренировочных занятий	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе спортивных залов МБОУ ДОД Карачевской ДЮСШ на стендах	1) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 2) Расписание учебно-тренировочных занятий 3) Перечень документов, которые необходимо предоставить для зачисления в образовательное учреждение	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) муниципального задания:

Основание для досрочного прекращения (приостановления)	Реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация учреждения	Гл. 4, ч.1, ст. 61 Гражданского кодекса РФ от 05.05.2014г. № 99-ФЗ Устав МБОУ ДОД Карачевская ДЮСШ
Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <2>.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации	Иные требования к отчетности
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)		
2. Последующий контроль в форме проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет учреждения о ходе или выполнении муниципального задания на запрашиваемый период по установленным формам (ОУ-1)	

8. Отчетность о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение накопленным итогом	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объем оказываемой муниципальной услуги						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
Сведения об использовании субсидии						
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания	рублей					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

<1> Для образовательных учреждений - с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной основе.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

"20" января 2015 г.

Учредитель

Муниципальное образование «Карачевский район»

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя районного муниципального учреждения)

в лице **главы Администрации Карачевского района Лучкина Николая Сергеевича**

Устава МО «Карачевский район»

с одной стороны, и районное **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Карачевская детско-юношеская спортивная школа** в лице руководителя **Войтова Валерия Александровича** действующего на основании

Устава МБОУ ДОД Карачевская ДЮСШ

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат (затрат) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат (затрат) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат (затрат) на содержание имущества районных муниципальных учреждений

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения Карачевского районного Совета народных депутатов о бюджете района на 2015 год и плановый период 206-2017 годов

в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять предоставленную на выполнение муниципального задания субсидию в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять отчет о выполнении муниципального задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств, в сроки, установленные муниципальным заданием.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет муниципальное задание в течение 10 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем, отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2015 года и плановый период 2016 -2017 годов

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель
МО «Карачевский район»
Место нахождения
г.Карачев
ул. Советская, д.64 ул.
Банковские реквизиты
ИНН 3214002748
БИК 041561001
р/с 40204810500000100149
л/с 03273008760
Руководитель



Лучкин Н.С.
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
МБОУ ДОД Карачевская ДЮСШ
Место нахождения
г.Карачев
Советская, 66а
Банковские реквизиты
ИНН 3214003477
БИК 041501001
р/с 40701810300011000070
л/с 20276452340
Руководитель

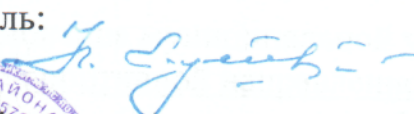


Войтов В.А.
(Ф.И.О.)

М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии <*>	
Дата: до 30.01.2015г.	364000
Дата: до 30.02. 2015г.	364000
Дата: до 30.03. 2015г.	364000
Дата: до 30.04. 2015г.	364000
Дата: до 30.05. 2015г.	364000
Дата: до 30.06. 2015г.	364000
Дата: до 30.07. 2015г.	364000
Дата: до 30.08. 2015г.	364000
Дата: до 30.09. 2015г.	364000
Дата: до 30.10.2015г.	364000
Дата: до 30.11. 2015г.	364000
Дата: до 30.11. 2015г.	364000
Итого:	4368000

Учредитель	Учреждение
Руководитель:  Лучкин Н.С. (Ф.И.О.) М.П. 	Руководитель:  Войтов В.А. (Ф.И.О.) М.П. 